

## 1^ PROVA SCRITTA BUSTA A

**A1)** IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COME DISCIPLINATO DALL'ART. 31 DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. nr. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E LE FASI DELLA PROCEDURA DI APPALTO. IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA LE MODALITA' DI NOMINA, IL RUOLO E LE FUNZIONI DI TALE RILEVANTE FIGURA E POI SI SOFFERMI SULLE FASI DELLA PROCEDURA DI APPALTO COME TRATTAGGiate NELLA VIGENTE LEGISLAZIONE.

**A2)** IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA LE FASI ATTRAVERSO CUI SI REALIZZANO LE ENTRATE E LE SPESE DEL COMUNE.

**A3)** IL/LA CANDIDATO/A DOPO AVER BREVEMENTE ILLUSTRATO I RIMEDI ESPERIBILI IN AUTOTUTELA DA PARTE DELLA P.A. DESCRIVA I MOTIVI E LE CONDIZIONI PER LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO (ART. 21 QUINQUIES LEGGE NR. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE) E PER L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO (ART. 21 NONIES LEGGE NR. 241/1990).



TRACCIA NON ESTRATTA

## 1^ PROVA SCRITTA BUSTA B

**B1)** SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DI ATTIVITA' -SCIA (ART. 19 LEGGE NR. 241/1990 E SS. MODIFICHE) E SILENZIO ASSENSO (ART. 20 DELLA MEDESIMA LEGGE). IL/LA CANDIDATO/A TRATTEGGI I DUE IMPORTANTI ISTITUTI ED ILLUSTRILI GLI ASPETTI COMUNI E LE DIFFERENZE.

**B2)** IL/LA CANDIDATO/A DELINEI I PRINCIPALI CONTENUTI E L'ITER DI FORMAZIONE E DI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE CON I SUOI ALLEGATI E DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) (ARTICOLI 170 E 174 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI)

**B3)** LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE). IN PARTICOLARE IL/LA CANDIDATO/A ILLUSTRILI E DEFINISCA COSA SI INTENDE PER PROCEDURA "APERTA", "RISTRETTA" E "COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE".

Cy

07



De

## 1^ PROVA SCRITTA BUSTA C

**C1)** ACCESSO CIVICO CD. "SEMPLICE" (ART. 5 COMMA 1 DEL DECRETO TRASPARENZA - D.LGS. 33/2013) E ACCESSO CD. "GENERALIZZATO" (ART. 5 COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO). IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA LE DIFFERENZE TRA I DUE ISTITUTI SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE ED I LIMITI ESISTENTI IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.

**C2)** IL/LA CANDIDATO/A ESPONGA L'ITER DI FORMAZIONE E DI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL COMUNE (ART. 227 TESTO UNICO ENTI LOCALI). DESCRIVA POI I DOCUMENTI CHE LO COMPONGONO ED I PRINCIPALI ALLEGATI.

**C3)** IL/LA CANDIDATO/A ILLUSTRI LE FORME ASSOCIATIVE DEI COMUNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONVENZIONI (ART. 30 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI- T.U.E.L.) ED ALLE UNIONI DI COMUNI (ART. 34 T.U.E.L.).

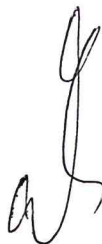


## 2^ PROVA SCRITTA

### BUSTA A

LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI CUI AGLI ART. 22 E SS. DELLA LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (LEGGE NR. 241/1990 E SS.MM.)

IL/LA CANDIDATO/A, DOPO AVER TRATTEGGIATO L'ISTITUTO DEL DIRITTO DI ACCESSO CD. "DOCUMENTALE", REDIGA UNA ISTANZA DI ACCESSO RELATIVAMENTE AD UN PERMESSO DI COSTRUIRE RILASCIATO DAL COMUNE, ILLUSTRANDO NELLA DOMANDA LE MOTIVAZIONI ED I NECESSARI PRESUPPOSTI GIURIDICI A FONDAMENTO.



TRACCA NON ESTRATTA

## 2^ PROVA SCRITTA

### **BUSTA B**

L'AMMINISTRAZIONE HA LA NECESSITA' DI ACQUISTARE ALCUNI MATERIALI EDILI PER IL MAGAZZINO COMUNALE PER UN IMPORTO PRESUNTO DI CIRCA 20.000 EURO. IL/LA CANDIDATO/A PREDISPOGA UNO SCHEMA DI DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DELLA SUDDETTA FORNITURA DESCRIVENDO PRELIMINARMENTE LE MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE. ILLUSTRI POI LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI ACQUISTO ESISTENTE NELLA IPOTESI IN CUI TALE FORNITURA COMPORTI UN COSTO INFERIORE AI 5.000 EURO.





## 2^ PROVA SCRITTA

### **BUSTA C**

DUE COMUNI RILEVANO LA NECESSITA' DI SVOLGERE IN MODO ASSOCIATO LE FUNZIONI RELATIVE AL CD. "UFFICIO TECNICO COMUNALE", CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.

IL/LA CANDIDATO/A PREDISPONGA LO SCHEMA DELL'ATTO DELIBERATIVO AVENTE AD OGGETTO L'APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE DI TALE FUNZIONE, NONCHE', PER I PUNTI ESSENZIALI, I CONTENUTI DELLA CONVENZIONE STESSA.

